



**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKI
W ŻŁOBKU TUPTU
(rekrutacja „miejska”)**

Zawarta w dniu pomiędzy:

TUPTU Sp. z o.o. z siedzibą w Koczargach Starych, przy ul. Akacjowej 45A, 05-080 Koczargi Stare, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000735338, NIP 1182175443, REGON 380465693, reprezentowaną przez Jarosława Jędrzejewskiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Żłobkiem”

a

Panem/Panią

zamieszkałym

legitymującym się dowodem osobistym nr, PESEL

numer telefonu.....zwanym w dalszej treści umowy „Rodzicem”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w Żłobku TUPTU KABATY, znajdującym się pod adresem: ul. Stefana Dembego 5 lok U3, 02-796 Warszawa, dla dziecka (imię i nazwisko)
urodzonego dnia

§ 2

Obowiązki stron

1. Żłobek zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka oraz do wykonywania wymienionych poniżej świadczeń, w tym:
 - zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w Żłobku;
 - żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;

- prowadzenia konsultacji i udzielania Rodzicom porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz przekazywania Rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
- bezzwłocznego powiadamiania Rodziców o nagłych zdarzeniach lub zagrożeniach zdrowia dziecka wymagających nagłej pomocy;
- sporządzania zestawienia obejmującego liczbę dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu;
- współpracy z Rodzicami w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. Rodzice zobowiązują się do:

- przestrzegania postanowień niniejszej Umowy;
- zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Żłobka;
- terminowej zapłaty miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni obecności dziecka, zgodnie z par 4 niniejszej Umowy;
- odbierania dziecka ze Żłobka osobiście albo przez pełnoletnie upoważnione osoby a także uzyskania zgody tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych i aktualizowania danych tych osób;
- bezpośredniego, telefonicznego lub e-mailowego powiadamiania Kierownika Żłobka o każdej nieobecności dziecka w Żłobku do godz. 7.30;
- powiadamiania Dyrektora Żłobka o konieczności pobytu dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym powyżej 10 godzin;
- złożenia Dyrektorowi Żłobka pisemnego oświadczenia o przewidywanej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc - najpóźniej na 5 dni przed nieobecnością dziecka w Żłobku;
- aktualizowania swoich numerów telefonów prywatnych i służbowych w celu umożliwienia kierownikowi Żłobka pilnego kontaktu w sprawach dotyczących dziecka;
- zachowania dokumentów okazanych Dyrektorowi Żłobka w czasie rekrutacji przez czas pobytu dziecka w Żłobku;
- współpracy z Dyrektorem Żłobka w sprawach dotyczących dziecka związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Terminy i rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do r.
2. Umowa może zostać rozwiązana w formie pisemnej, przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.
3. Żłobek może rozwiązać umowę, w tym również bez zachowania okresu wypowiedzenia i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - nieprzestrzegania przez Rodziców Umowy i Regulaminu Żłobka,
 - opóźnień w uregulowaniu przez Rodziców opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku przekraczające 14 dni.

- Nieprzerwanej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia, w którym dziecko powinno rozpocząć korzystanie z usług Żłobka, chyba, że Żłobek zostanie poinformowany, w formie pisemnej, przez Rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.
- Nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 15 dni roboczych, chyba że Żłobek zostanie poinformowany, w formie pisemnej, przez Rodzica o nieobecności dziecka przed upływem tego okresu.

§ 4

Wyżywienie i opłaty za wyżywienie

1. Strony zgodnie postanawiają, że stawka żywieniowa za dzienne wyżywienie dziecka w Żłobku wynosi 15,00 zł
2. Żłobek nie zapewnia diety eliminacyjnej.
3. W przypadku zmiany wysokości opłaty za wyżywienie w Żłobku, Żłobek przedstawi Rodzicom do podpisu stosowny Aneks do Umowy.
4. Brak akceptacji i podpisu Aneksu przez Rodziców, o którym mowa w par 4 pkt 3 jest równoznaczny z Wypowiedzeniem Umowy w trybie określonym w par 3 pkt 2.
5. Zapłata za wyżywienie dziecka w Żłobku następuje z góry, przelewem, na wskazany przez Żłobek nr konta bankowego, na wskazany przez Żłobek nr bankowy, do 5-go danego miesiąca.
6. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej do godziny 7:30 danego dnia, opłata z tytułu wyżywienia za dni zgłoszonej nieobecności jest anulowana. Rozliczenie nastąpi w kolejnym miesiącu poprzez redukcję płatności z tytułu wyżywienia za kolejny miesiąc.

§ 5

Postanowienia końcowe

7. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie właściwy Sąd Rejonowy w Warszawie. Treść niniejszego postanowienia nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
ŻŁOBEK

.....
RODZIC

Załączniki:

1. Regulamin
2. Karta informacyjna
4. Karta zgód



REGULAMIN ŻŁOBKA TUPTU (KABATY)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania niepublicznej placówki - Żłobka TUPTU.
2. Żłobek TUPTU (zwany dalej Żłobkiem) świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od 6 miesięcy do 3 roku życia, a w przypadku, gdy niemożliwe, lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia 4 roku życia.
3. W przypadku rekrutacji i opieki nad dziećmi na bazie Umowy o Realizację Zadania Publicznego podpisanej z m.st. Warszawa (zwana dalej „rekrutacja miejska/ opieka miejska” itp.), Żłobek TUPTU (zwany dalej Żłobkiem) świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od 12 miesięcy do 3 roku życia, a w przypadku, gdy niemożliwe, lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia 4 roku życia.
4. Żłobek znajduje się w Warszawie, przy ulicy Stefana Dembego 5 lok U3, 02-796 Warszawa i jest wpisany do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 194/Z/2014.
5. Żłobek jest prowadzony przez: TUPTU Sp. z o.o. z siedzibą w Koczargach Starych, ul. Akacyjowa 45A, KRS 0000735338, NIP 1182175443, REGON 380465693, reprezentowaną przez Jarosława Jędrzejewskiego.

§2

Misja żłobka

1. Zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza życzliwego porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi, umiejętności współdzielenia się i współdziałania;
3. Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

5. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
6. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
7. Wyrabianie u dzieci orientacji przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia i mowy.

§3

Organizacja pracy Żłobka

1. Żłobek funkcjonuje w dni robocze przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do 18.00.
2. W wigilię Bożego Narodzenia i w Sylwestra Żłobek jest czynny do godziny 14:00.
3. W czasie tzw. Długich weekendów Żłobek jest czynny pod warunkiem wcześniejszego, pisemnego zgłoszenia obecności dziecka. Żłobek funkcjonuje wtedy w trybie „dyżurnym” tj. bez podziału na grupy, bez zajęć zewnętrznych itp.
4. Możliwość zostawienia dziecka w Żłobku w dni świąteczne i wolne od pracy jest ustalana indywidualnie, za dodatkową odpłatnością.
5. Żłobek zapewnia opiekę dzieciom w wymiarze maksymalnie 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być, na wniosek rodzica, wydłużony, za dodatkową opłatą.
6. Dzieci są objęte ubezpieczeniem NNW, za zgodą i na koszt Rodziców.
7. Rodzice mogą zgłaszać propozycje do programów wychowawczych, programów profilaktyki i promocji zdrowia, włączać się w organizację imprez okolicznościowych.
8. Ramowy plan dnia:
 - 7:00-9:00 - przyjmowanie dzieci
 - 9:00-9:30 – śniadanie
 - 9:30-9:45 – czynności pielęgnacyjno-higieniczne
 - 9:45- 11:45- zabawy/zajęcia z dziećmi/spacer
 - 11:45-12:15 – obiad (cz.1)
 - 12:15-14:00 – leżakowanie
 - 14:00-14:30 – obiad (cz.2)
 - 14:30-16:00 –zabawy swobodne
 - 16:00- 16:30 – podwieczorek
 - 16:30- 18:00 zabawy swobodne, odbiór dzieci

9. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, Żłobek organizuje jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.
10. W żłobku jest 25 miejsc (ogółem)
11. Z uwagi na absencję chorobową dopuszcza się przyjęcie dzieci ponad limit określony w pkt 10, przy czym przekroczenie limitu nie może być większe niż 25%.
12. Placówką kieruje Dyrektor Żłobka, któremu podlegają wszyscy zatrudnieni w żłobku.

§ 4

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dzieci w godzinach od 7.00 do 9.00. Inne godziny wymagają wcześniejszego ustalenia z pracownikami Żłobka.
2. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci:
 - a. W opcji opieki porannej: do godziny 12:30
 - b. W opcji opieki całodziennej: do godziny 18:00

W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku, gdy dodatkowa opieka rozpoczyna się po godzinach ustalonych w poszczególnych abonamentach, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

3. Powtarzające się sytuacje odbierania dziecka po godzinach określonych w pkt 2 stanowi naruszenie Umowy i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy przez Żłobek.
4. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby lub niemożności skontaktowania się z Rodzicami/ osobą upoważnioną, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą Sądu Opiekuńczego w Domu Małego Dziecka w Warszawie.
5. Dzieci mogą być odbierane ze Żłobka wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka na piśmie.
6. Upoważnienie powinno być dostarczone do Żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów. Żłobek nie przyjmuje upoważnień drogą mailową, telefoniczną itp.
7. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka ze Żłobka może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
8. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka.

9. Pracownik Żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez Rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka Rodzicowi/opiekunowi prawnemu; w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca – dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do Żłobka terenem.
10. Żłobek ma prawo nie wydać dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu/osobie upoważnionej, którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także osobie, której stan wyraźnie wskazuje, że nie jest w stanie ona zapewnić bezpieczeństwa dziecku. W takiej sytuacji pracownik podejmie próbę kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem lub z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Jeśli nie będzie to możliwe, pracownik żłobka powiadomi policję; o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany prowadzący Żłobek. W takiej sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi;
11. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w par. 4 pkt. 8, Żłobek zobowiązany jest powiadomić sąd rodzinny, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich, a także ma prawo w trybie natychmiastowym wypowiedzieć umowę o świadczenie usług opieki nad dzieckiem.
12. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
13. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 5

Obowiązki Żłobka

1. Żłobek zobowiązany jest zapewnić opiekę wykwalifikowanej kadry, do której należą opiekunki posiadające kwalifikacje pedagogiczne ustalone w odrębnych przepisach (Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
2. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dziećmi, a w przypadku gdy w grupie jest dziecko poniżej 1 roku lub wymagające szczególnej opieki – nad maksymalnie 5 dziećmi.
3. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie oraz higienę dzieci. Dziecko chore nie zostanie przyjęte do żłobka w celu ochrony pozostałych podopiecznych.

4. Rodzice zostaną natychmiast powiadomieni o fakcie pogorszenia stanu zdrowia dziecka podczas jego pobytu w Żłobku i mają obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w przeciągu 1 godziny w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się infekcji wśród pozostałych podopiecznych.
5. Personel Żłobka nie podaje Dzieciom lekarstw.
6. Żłobek świadczy wyżywienie w postaci śniadania, dwudaniowego obiadu w ustalonych godzinach oraz podwieczorku. Modyfikacje dotyczące rodzajów oraz pór podawania posiłków są ustalane indywidualnie.
7. Dania są komponowane zgodnie z wymogami Instytutu Żywności i Żywienia oraz najlepszymi praktykami żywieniowymi. Żłobek jest zobowiązany do podpisania stosownej umowy z firmą zajmującą się cateringiem dziecięcym.
8. Dzieci nie są zmuszane do jedzenia. Personel Żłobka zachęca do jedzenia i pomaga w spożywaniu posiłków.
9. Personel Żłobka wykonuje czynności pielęgnacyjne przy dziecku, a także wyraża czułość i troskę poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu, na co Rodzice wyrażają zgodę.
10. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe dziecka.
11. Rzeczy osobiste dziecka będą przechowywane w osobnych pojemnikach, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
12. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.
13. Rodzice mają prawo do bezpośredniego kontaktu z personelem i reprezentantami Żłobka.
14. Rodzice mają prawo do pełnej i regularnej informacji o przebiegu pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności w kwestii samopoczucia dziecka, jego zachowania, aktywności itp.

§ 6

Obowiązki Rodziców

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Żłobku jest:
 - a. Opieka „komercyjna”: podpisanie umowy wraz z Cennikiem ze Żłobkiem, wpłacenie wpisowego, podpisanie Regulaminu, wypełnienie Karty Informacyjnej o dziecku, podpisanie Karty Zgód.
 - b. Opieka „miejska”: rekrutacja według zasad i w terminie określonym przez m.st Warszawę, poprzez system rekrutacyjny oraz podpisanie umowy ze Żłobkiem, podpisanie Regulaminu, wypełnienie Karty Informacyjnej o dziecku, podpisanie Karty Zgód.

2. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania płatności, przelewem, zgodnie z miesięcznym zestawieniem.
3. Dniem uiszczenia opłaty jest dzień wpłynięcia środków na konto Żłobka. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie Żłobek jest uprawniony do odmówienia świadczenia usług.
4. Pierwszego dnia obecności dziecka w żłobku rodzice są zobowiązani dostarczyć tzw. wyprawkę.
5. Wyprawka powinna zawierać:
 - kapcie/skarpetki na zmianę z podeszwą antypoślizgową,
 - bieliznę i ubranka na zmianę odpowiednio do pory roku (2-3 komplety),
 - butelkę ze smoczkiem lub kubek niekapek,
 - szczoteczkę i pastę do zębów,
 - smoczek (jeśli dziecko używa),
 - ulubioną przytulankę, maskotkę dziecka, jeżeli potrzebuje jej do spokojnego snu i zabawy podczas nieobecności rodziców,
 - dwa ręczniki z wieszaczkiem,
 - trzy śliniaki,
 - zapas pieluch i chusteczek wilgotnych, krem przeciw odparzeniom,
 - kocyk i prześcieradło.
6. Rodzice są zobowiązani do podpisania elementów wyprawki.
7. Rodzice zobowiązani są do uzupełniania zapasu pieluch i chusteczek wraz z ich zużyciem. W przypadku braku ww. rzeczy, Żłobek ma prawo zakupić na koszt rodzica brakujące rzeczy potrzebne do zapewnienia dziecku właściwej pielęgnacji.
8. Rodzice mają obowiązek informować personel Żłobka o aktualnym stanie zdrowia dziecka w momencie przyprowadzenia go do Żłobka, a także o wszelkich innych czynnikach mających wpływ na dziecko i jego zachowanie (dotyczące higieny snu, rozwoju emocjonalnego itp.)
8. Rodzice mają obowiązek współpracować z personelem Żłobka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
9. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka, Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko w przeciągu 1 godziny od powiadomienia przez pracowników Żłobka. W przypadku nie odebrania dziecka Żłobek będzie naliczał dodatkową opłatę za opiekę indywidualną nad dzieckiem w wysokości 40 zł/godz.
10. Rodzice mają obowiązek dostarczenia zaświadczenia o dobrym stanie zdrowia dziecka i możliwości uczęszczania do Żłobka po okresie choroby.

11. Rodzic może przebywać z dzieckiem w Żłobku w ramach tzw. adaptacji. Rodzic powinien przestrzegać poleceń opiekuna grupy w tym o dostosowaniu ubioru i zachowania, np. zdjęcia lub zmiany obuwia. Plan przebiegu i harmonogram adaptacji jest ustalany indywidualnie.
12. Adaptacja obejmuje maksymalnie 5 dni po 1 godzinie.
13. W trakcie przyprawiania i odbierania dziecka ze Żłobka nie należy przedłużać pobytu na terenie placówki dla dobra innych dzieci w Żłobku.
14. O rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka Rodzice powinni poinformować na piśmie Żłobek z minimum jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzeszanie naliczania opłat za opiekę i wyżywienie następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.

§ 7

Prawa dziecka

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - Równego traktowania
 - Akceptacji takim jakie jest
 - Opieki i ochrony
 - Poszanowania godności osobistej, intymności i własności
 - Wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń
 - Nietykalkości fizycznej
 - Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
 - Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw
 - Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych
 - Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy
 - Odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

§ 8

Odpłatność i cennik

2. Opłaty winny być uiszczane z góry do 5. dnia każdego miesiąca, płatne na rachunek bankowy nr 67 1140 2004 0000 3102 7922 8061 (mBank). W tytule wpłaty prosimy wpisywać imię i nazwisko dziecka oraz placówkę.

3. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej do godziny 7:30, opłata z tytułu wyżywienia za dni zgłoszonej nieobecności jest anulowana. Rozliczenie nastąpi w kolejnym miesiącu poprzez redukcję płatności z tytułu wyżywienia za kolejny miesiąc.
4. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku objęcia dziecka ubezpieczeniem NNW, wraz z pierwszą opłatą należy uiścić opłatę za ubezpieczenie roczne.
6. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Żłobkiem a rodzicem.
2. O ewentualnych zmianach w Regulaminie, Żłobek informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2020 r.



KARTA ZGÓD ŻŁOBKA TUPTU (KABATY)

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna

1. Zgoda na udzielenie pomocy medycznej i wezwanie karetki pogotowia

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na wezwanie karetki i przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy w razie zagrożenia życia lub zdrowia mojego dziecka.

2. Zgoda na facebook i www

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na umieszczanie zdjęć z zajęć prowadzonych w Żłobku na stronie internetowej Żłobka i profilu Żłobka na facebook.com.

3. Zgoda na objęcie dziecka ubezpieczeniem NNW

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na objęcie mojego dziecka ubezpieczeniem NNW i przekazanie niezbędnych do zawarcia takiego ubezpieczenia danych dziecka i moich wybranej przez Żłobek firmie ubezpieczeniowej.

4. Zgoda na udział dziecka w zajęciach z:

- Logopedą - Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
- Fizjoterapeutą - Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody
- Psychologiem - Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

5. RODO

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych, zgodnie z poniższymi zasadami:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO), jesteśmy zobowiązani do poinformowania o następujących faktach i uprawnieniach:

- Przetwarzamy wyłącznie Pana/Pani dane osobowe Pani/Pana dziecka, które zostały podane w Umowie o świadczenie usług opieki oraz w Karcie Informacyjnej, stanowiącej załącznik do Umowy o świadczenie usług opieki;
- Administratorem danych osobowych jest TUPTU Sp. z o.o., ul. Akacyjowa 45A, 05-080 Koczargi Stare, NIP: 1182175443, REGON 380465693;
- Dane osobowe są przetwarzane w celu prawidłowej realizacji usługi opieki, zgodnie z podpisaną Umową oraz zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat od ostatniego dnia świadczenia usług objętych Umową;
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak ich podania uniemożliwia realizację Umowy;
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Dane osobowe są przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.

.....

Data i podpis



KARTA INFORMACYJNA

1. Dziecko

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Czy Dziecko jest alergikiem?

Czy Dziecko jest astmatykiem?

Inne istotne informacje o dziecku:

.....
.....
.....

2. Rodzice/Opiekunowie prawni

Matka/Opiekunka prawna:

Imię i nazwisko:

Nr tel.:

Nr dowodu osobistego:

Adres e-mail:

Ojciec/Opiekun prawny:

Imię i nazwisko:

Nr tel.:

Nr dowodu osobistego:

Adres e-mail:

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

3. Inne osoby uprawnione do odbioru dziecka:

• Imię i nazwisko:

• Nr tel.:

• Nr dowodu osobistego:

• Imię i nazwisko:

• Nr tel.:

• Nr dowodu osobistego:

• Imię i nazwisko:

• Nr tel.:

• Nr dowodu osobistego:

• Imię i nazwisko:

• Nr tel.:

• Nr dowodu osobistego:

.....
Data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego